

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernanda Marisol Flores Castellanos	CUI:	3568 66262 0101
Número de contrato:	029-350-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	Servicios técnicos	Nit del Contratista:	93447671
Número de Factura:	4197532290	Serie:	7D8D73D9
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 17,854.84	Plazo del Contrato:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en 7 actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la 4 propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de 4 documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en 4 tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrantes Suarez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrantes Suarez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernanda Marisol Flores Castellanos	CUI:	3568 66262 0101
Número de contrato:	029-350-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos	Nit del Contratista:	93447671
Número de Factura:	4197532290	Serie:	7D8D73D9
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 17,854.84	Plazo del Contrato:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en 7 actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la 4 propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotografica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de 4 documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en 4 tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Otras actividades relacinadas con los servicios a prestar

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes
Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Fernanda Marisol Flores Castellanos
Número de contrato: 029-350-2026-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios técnicos
Número de Factura: 4197532290
Honorarios Mensuales: Q. 4,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 17,854.84
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 3568 66262 0101
Acuerdo Ministerial: 170-2026
Nit del Contratista: 93447671
Serie: 7D8D73D9
Período del Informe: JUNIO 2026
Plazo del Contrato: 02/03/2026 AL 30/06/2026

DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)